

お取引先 各位

鹿島建物総合管理株式会社

「取引代金受領に関する依頼書」の提出について

「取引代金受領に関する依頼書」（以下、「依頼書」という。）は、貴社へのお取引代金支払いのため必要なものですので、記入例をご参照の上、正確にご記入いただき、3ヶ月以内に交付された登記簿謄本・印鑑証明書（写し可）を各1通添えてご提出ください。

なお、依頼書に記載された事項に変更が生じた場合、弊社宛に遅滞無くご連絡の上、下記2.に記載する書類を添え、改めてご提出いただくことが必要となりますので、予めご了承ください。

また、依頼書に基づく登録内容については、弊社との間で5年間継続して取引が無い場合、自動的に抹消されます。抹消された場合には、再び取引が生じる際に改めて依頼書を提出してください。

記

（全般）

1. 依頼書に記載された事項は、貴社と弊社との間の全ての取引に共通して適用されます。

弊社では、原則お取引先様ごと1つの口座へお振込みするため、弊社とのお取引が、貴社の複数の本支店・営業所等で生じる場合には、貴社を代表するご担当部署から1通のみご提出ください。

（添付書類）

2. 必要な添付書類は以下のとおりです。

新規登録・再登録の場合：依頼書、登記簿謄本、印鑑証明書（各1通）

会社名を変更する場合：依頼書、登記簿謄本、印鑑証明書（各1通）

振込先口座を変更する場合：依頼書、印鑑証明書（各1通）

代表者印を変更する場合：依頼書、印鑑証明書（各1通）

金銭領収印を変更する場合：依頼書（1通）

注）個人事業主は登記簿謄本の提出は不要です。依頼書と印鑑証明書のみご提出ください（写し可）

（区分）

3. 新規登録の場合は「新規」を、登録内容変更の場合は「変更」を○で囲んでください。

なお、登録内容変更の場合には【 】内にお取引先コードを記入し、新規登録と同様に全ての項目を記入の上、変更箇所の□枠に✓マークを入れてください。

（依頼日）

4. 依頼日は、依頼書を弊社へご提出いただく日（郵送の場合は発送日）としてください。

（依頼人・実印）

5. 依頼人欄には、登記上の本社住所・会社名・代表者名・代表電話番号を正確にご記入の上、実印（印鑑証明印）の押印を行ってください。

個人商店等の場合には、店舗所在地の住所・商号・代表者名を正確にご記入ください。

注）登記簿謄本との照合を行いますので、依頼人は、貴社の支店長・支社長等ではなく、必ず登記上の代表者名義としてください。

(連絡場所)

6. 連絡場所は、お支払等に関する事務連絡を弊社からさせていただく場合に必要となります。

部署名・担当者名は、経理業務を担当される部署名・担当者名をご記入ください。

また、E-mailについては、法人用メールアドレスがございましたらご記入ください（任意）

(金銭領収印)

7. 金銭領収印は、領収書（銀行振込以外の場合に必要です。）に使用する印鑑を依頼書に押印してください。

この印鑑は、代表者印（実印）と同一であっても構いません。（角印・丸印等の指定も特にありません。）

注）弊社指定の請求書等に押印いただく印は、ここで登録する金銭領収印に限らず、貴社の各支店長・各支社長等の印でも構いません。

(振込先銀行預金口座)

8. 金融機関コード・支店コードの欄には、預金口座の統一金融機関番号・統一店番号（全国銀行協会等が公表しているもの。）をご記入ください。

また、名義カナについては、法人略語（株式会社：カ、有限会社：ユ、合名会社：メ、合資会社：シ）等も、ご使用いただけます。

例）建管サービス株式会社 → タカサビス(カ)

株式会社建管工業 → カ)タカコウギョウ

建物管理株式会社東北支店 → タモナリ(カ)トウホクテン

注）金融機関コード・支店コード・名義カナが間違っていると、弊社からのお取引代金振込が行えませんので、ご不明な点は、お取引金融機関へご確認ください。

(資本形態等)

9. 資本形態等の欄は、会社形態を選択して記入し、会社形態が個人以外の場合に、設立年月日と資本金（依頼日現在の資本金額又は出資の総額等）及び法人番号（数字13桁、個人事業主等においては記入不要）を記入してください。

(適格請求書発行事業者登録番号)

10. 課税事業者に該当する場合は、所轄税務署から通知を受けた適格請求書発行事業者としての登録番号（T + 数字 13 桁）を記入してください。

※法人番号を有する課税事業者・・・T + 法人番号（数字 13 桁）

※上記以外の課税事業者（個人事業主、人格のない社団等）・・・T + 数字 13 個人番号（12桁）は記入しないでください。

(免税事業者区分)

11. 免税事業者に該当する場合は、☐枠に✓マークを入れてください。

(主業務)

12. 貴社の主な事業内容をご記入ください。

(許認可)

13. 許認可等の名称・許可番号をご記入ください。

以 上

取引先コード